

DOMÁCÍ ŘÁD

Denní stacionář Mateřídouška pro děti, mládež a dospělé s mentálním a kombinovaným postižením

I.

Základní činnosti

- 1) V denním stacionáři se uživatelům v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění poskytují služby sociální péče v následujícím rozsahu:
 - a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy,
 - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.Činnosti i jednotlivé dílčí úkony jsou zaměřeny na rozvoj sebeobsluhy, získávání hygienických návyků, rozvoj rozumových, pohybových a pracovních schopností, a to vše s důrazem na schopnost trvale žít v přirozené komunitě (rodině).
- 2) Denní stacionář zajišťuje programy celoživotního vzdělávání dospělých uživatelů.
- 3) Stacionář nabízí poradenskou činnost dětem s mentálním nebo kombinovaným postižením předškolního věku a jejich rodinám. Poradenská činnost je poskytována formou individuálních konzultací v zařízení či v rodině. Cílem poradenské činnosti je příprava dítěte na školní docházku, a to ve vhodném předškolním a následně školním zařízení.

II.

Provozní doba, příchod a odchod

- 1) Služby denního stacionáře jsou poskytovány v pracovních dnech (pondělí – pátek) od 6.00 hod. do 15.30 hod. Po individuální domluvě lze dobu poskytování služeb prodloužit nebo upravit.
- 2) Uživatelé přicházejí a odcházejí ze zařízení v doprovodu rodičů nebo jejich opatrovníků. Uživatele může též doprovázet osoba starší 15 let, a to na základě písemného souhlasu rodičů. S písemným souhlasem rodičů nebo opatrovníka mohou uživatelé starší 18 let přicházet a odcházet ze zařízení samostatně. Za převzetí a předání uživatelů rodičům zodpovídají zaměstnanci stacionáře.
- 3) Pro pobyt v zařízení musí být uživatel vybaven domácí obuví na přezutí, vlastním prádlem a oděvem. Vše musí být viditelně označeno. Uživatel do zařízení dochází vždy čistě oblečen a řádně umyt.

Režim dne:

6.00 - 8.00	příjem uživatelů a ranní filtr, volné hry, individuální činnost, osobní hygiena
8.00 - 9.30	výchovná, vzdělávací a pracovní činnost
9.30 - 10.00	osobní hygiena, dopolední svačina
10.00 - 11.15	individuální činnost dle plánů, vycházka, skupinová činnost
11.15 - 12.00	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena
12.00 - 13.00	polední klid, individuální činnost
13.00 - 14.00	zájmové činnosti
14.00 - 15.30	svačina, zájmové činnosti, odchody uživatelů

III.**Omlouvání nepřítomnosti**

1) Pravidla pro oznamování nepřítomnosti:

- a) Zákonný zástupce nebo uživatel oznámí svou nepřítomnost do 13,00 hod., a to den před dnem nepřítomnosti. V závažných případech (náhlá zdravotní indispozice) je možné nepřítomnost oznámit i v den nepřítomnosti a to nejpozději do 7,00 hod.
- b) Nepřítomnost uživatele se hlásí zaměstnancům stacionáře osobně písemnou formou (hlášení o nepřítomnosti) nebo telefonicky na číslo 352 665 992. V případě telefonické omluvy je nutné dodatečně vyplnit hlášení o nepřítomnosti (podklad pro měsíční vyúčtování služby).
- c) Je-li uživatel řádně omluven, je mu odhlášena strava.
- d) Omluví-li se uživatel v den nepřítomnosti do 7,00 hod., není již možné stravu odhlásit. Uživatel si ji však může ten den ve stacionáři vyzvednout.
- e) Jestliže uživatel svou nepřítomnost řádně neomluví, je mu účtována sankce ve výši objednané stravy a služeb sociální péče.

IV.**Výchovná a vzdělávací činnost**

- 1) Uživatelé jsou rozděleni do výchovných skupin podle stupně a závažnosti postižení s přihlédnutím k věku.
- 2) Výchovné prostředky jsou voleny podle individuálních potřeb a schopností uživatelů na základě zmapování potřebné míry podpory a pomoci.
- 3) Podle svých schopností jsou uživatelé zařazováni a zapojováni do výchovné, vzdělávací a pracovní činnosti. Cíle, rozsah, metody a postupy výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z individuálního plánu, který je vypracován ve spolupráci s uživatelem, rodiči, zaměstnanci stacionáře a odbornými pracovníky (klinický psycholog, speciálně pedagogické centrum).
- 4) Uživatelé jsou vedeni především k získání rozumových, hygienických, pracovních a společenských návyků a sebeobsluhy s důrazem na možnou širší integraci.
- 5) Pro zabezpečení výchovné, vzdělávací a pracovní činnosti slouží materiálně technické vybavení stacionáře.

V.

Aktuální zdravotní stav

- 1) Uživatel, který se nachází v léčebném režimu, případně náhle onemocní (viróza, zánět horních cest dýchacích apod.) nemůže využívat služeb denního stacionáře. Informativní kontrola zdravotního stavu je prováděna pracovníky v přímé péči při příchodu uživatele do zařízení.
- 2) Uživatel, u kterého vznikne během pobytu ve stacionáři podezření na infekční či virové onemocnění, je izolován od ostatních uživatelů. O změně zdravotního stavu jsou neprodleně informováni rodiče, případně opatrovník. Povinností rodičů případně opatrovníka je uživatele v co nejkratší době vyzvednout ze stacionáře.
- 3) Má-li uživatel předepsány léky, musí je rodiče předat pracovníkovi v přímé péči nebo vedoucí zařízení. Lék musí být v originálním balení a označený příjmením uživatele.

VI.

Stravování uživatelů

- 1) Uživatelům je zabezpečena strava – oběd, dopolední a odpolední svačina. Stacionář nemá stravovací provoz a stravování zajišťuje formou externího dodavatele.
- 2) Uživatelé si mohou přinést vlastní jídlo, které si mohou připravit v kuchyňce (ohřát, naporcovat) sami nebo za asistence pracovníka stacionáře.
- 3) Uživatelé si stravu objednávají na základě týdenního jídelního lístku, který je k dispozici v šatně a v kuchyňce. Mohou tak udělat sami nebo s pomocí pracovníků v přímé péči. Jídlo za uživatele mohou také objednat rodiče, případně opatrovník.

VII.

Pravidla chování

- 1) Uživatelé denního stacionáře by se měli řídit následujícími pravidly chování. Cílem těchto pravidel je vytvoření bezpečného prostoru pro komunikaci a každodenní spolupráci mezi uživateli navzájem i mezi uživateli a zaměstnanci stacionáře.
Uživatelé dodržují následující pravidla chování:
 - a) Za žádných okolností se nechováme agresivně. Agresivní jednání je nepřijatelné.
 - b) Nikdy nemluvíme vulgárně. Jsme slušní lidé.
 - c) Nikomu se neposmíváme, nikoho neurážíme a nezesměšňujeme.
 - d) Do stacionáře nenosíme nebezpečné předměty, jako jsou nože, střelné zbraně, výbušniny a jedovaté látky.
 - e) Dodržujeme denní režim, tedy čas, kdy pracujeme i čas, kdy odpočíváme.
 - f) Bez vědomí zaměstnanců ze stacionáře neodnášíme pomůcky ani vybavení. Mohlo by to být posuzováno jako krádež.
 - g) Při zaměstnání neposloucháme hudbu ze sluchátek, není-li to součástí činnosti.
 - h) Ve všech místnostech stacionáře udržujeme pořádek.
 - i) Vzájemně si domlouváme tykání a vykání. Tykáme si jen s tím, s kým to máme domluvené.

- j) Zdravíme při příchodu i odchodu ze stacionáře. Odejít bez pozdravení je neslušné. Každý odchod je nutné oznámit některému ze zaměstnanců stacionáře.
- k) Každou nevolnost, bolest nebo zranění oznámíme ihned zaměstnanci stacionáře.

VIII.

Pořádek a čistota

- 1) Ve všech místnostech musí být udržována čistota a pořádek. Sociální zařízení se omývají vícekrát denně a pravidelně se dezinfikují.
- 2) O osobní hygienu uživatelů po dobu pobytu v denním stacionáři pečují pracovníci v přímé péči.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Domácí řád byl projednán se zaměstnanci denního stacionáře.
- 2) Uživatelé, rodiče, případně opatrovníci jsou seznámeni s domácím řádem denního stacionáře při podpisu smlouvy o poskytnutí služeb sociální péče. Případné změny a doplňky domácího řádu jsou uveřejněny na nástěnce v šatně uživatelů.
- 3) Domácí řád nabývá platnost dne 1. března 2014 a ruší platnost Domácího řádu ze dne 1.1. 2008.

V Chodově dne 28.2. 2014

Věra Bráborcová
ředitelka obecně prospěšné společnosti