

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: <b>OS/06/2021/ds</b>	Verze: 1.
	název předpisu: <b>Provozní řád denního stacionáře</b>	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

Zpracoval:	Mgr. Soňa Zschkeová	Revizi provedl:	
Schválil:	Bc. Věra Bráborcová	Schválil:	

## I. Základní činnosti


- 1) V denním stacionáři se uživatelům v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění poskytují služby sociální péče v následujícím rozsahu:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c) poskytnutí stravy,
  - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
  - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - f) sociálně terapeutické činnosti,
  - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Činnosti i jednotlivé dílčí úkony jsou zaměřeny na rozvoj sebeobsluhy, získávání hygienických návyků, rozvoj rozumových, pohybových a pracovních schopností, a to vše s důrazem na schopnost trvale žít v přirozené komunitě (rodině).

- 2) Denní stacionář dále poskytuje základní sociální poradenství.

## II. Provozní doba, příchod a odchod

- 1) Služby denního stacionáře jsou poskytovány v pracovních dnech (pondělí – pátek) od 6.00 hod. do 15.30 hod. Po individuální domluvě lze dobu poskytování služeb prodloužit či upravit.
- 2) Svěprávní uživatelé mohou přicházet a odcházet ze zařízení samostatně. Ostatní přicházejí a odcházejí v doprovodu zákonných zástupců či pracovníků jiné sociální služby. Zákonný zástupce může písemně pověřit doprovodem uživatele i další osoby starší 15 let. Písemný souhlas k samostatným odchodům je také možné udělit dospělému uživateli omezenému na svéprávnosti. Za předání uživatelů odpovědným osobám zodpovídají zaměstnanci stacionáře.
- 3) Pro pobyt v zařízení musí být uživatel vybaven domácí obuví na přezutí, vlastním prádlem a oděvem. Je vhodné mít vše viditelně označeno jménem. Uživatel do zařízení dochází vždy čistě oblečen a řádně umyt.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: <b>OS/06/2021/ds</b>	Verze: 1.
	název předpisu: <b>Provozní řád denního stacionáře</b>	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

### III. Režim dne


6.00 - 8.00	příjem uživatelů, volné hry, individuální činnost, snídaně, osobní hygiena
8.00 - 9.30	výchovná, vzdělávací a pracovní činnost
9.30 - 10.00	osobní hygiena, dopolední svačina
10.00 - 11.15	individuální činnost dle plánů, vycházka, skupinová činnost
11.15 - 12.00	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena
12.00 - 13.00	polední odpočinek, individuální činnost
13.00 - 14.00	odpolední zaměstnání dle daného dne, vycházka
14.00 - 14.30	osobní hygiena, odpolední svačina
14.30 - 15.30	volný program, individuální činnost, odchody uživatelů

### IV. Omlouvání nepřítomnosti

- 1) Zákonný zástupce nebo zletilý svéprávný uživatel oznámí svou nepřítomnost do 13.00 hod., a to den před dnem nepřítomnosti. V závažných případech (náhlá zdravotní indispozice) je možné nepřítomnost oznámit i v den nepřítomnosti a to nejpozději do 7.00 hod.
- 2) Nepřítomnost uživatele se hlásí zaměstnancům stacionáře osobně písemnou formou (hlášení o nepřítomnosti) nebo telefonicky stacionář Chodov tel. číslo 352 665 992, stacionář Sokolov tel. číslo 722 095 263. V případě telefonické omluvy je nutné dodatečně vyplnit hlášení o nepřítomnosti (podklad pro měsíční vyúčtování služby).
- 3) Je-li uživatel řádně omluven, je mu odhlášena strava.
- 4) Omluví-li se uživatel v den nepřítomnosti do 7.00 hod., není již možné stravu odhlásit. Uživatel si ji však může v tento den ve stacionáři vyzvednout.
- 5) Jestliže uživatel svou nepřítomnost řádně neomluví, je mu účtována sankce ve výši objednané stravy a služeb sociální péče.

### V. Aktuální zdravotní stav

- 1) Uživatel, který se nachází v léčebném režimu, případně náhle onemocní (viróza, zánět horních cest dýchacích apod.) nemůže využívat služeb denního stacionáře. Informativní kontrola zdravotního stavu je prováděna pracovníky v přímé péči při příchodu uživatele do zařízení.
- 2) Uživatel, u kterého vznikne během pobytu ve stacionáři podezření na infekční či virové onemocnění, je izolován od ostatních uživatelů. O změně zdravotního stavu jsou neprodleně informováni rodiče, případně opatrovník. Povinností rodičů případně opatrovníka je uživatele v co nejkratší době vyzvednout ze stacionáře.
- 3) Má-li uživatel předepsány léky, musí je rodiče předat pracovníkovi v přímé péči nebo vedoucí zařízení. Lék musí být v originálním balení a označený příjmením uživatele a dávkováním.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: <b>OS/06/2021/ds</b>	Verze: 1.
	název předpisu: <b>Provozní řád denního stacionáře</b>	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

## VI. Výchovná a vzdělávací činnost


- 1) Uživatelé jsou rozděleni do výchovných skupin podle stupně a závažnosti postižení
- 2) s přihlédnutím k věku.
- 3) Výchovné prostředky jsou voleny podle individuálních potřeb a schopností uživatelů na základě zmapování potřebné míry podpory a pomoci.
- 4) Podle svých schopností jsou uživatelé zařazováni a zapojováni do výchovné, vzdělávací a pracovní činnosti. Cíle, rozsah, metody a postupy výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z individuálního plánu, který je vypracován ve spolupráci s uživatelem, rodiči, zaměstnanci stacionáře, popř. s odbornými pracovníky (klinický psycholog, speciálně pedagogické centrum).
- 5) Uživatelé jsou vedeni především k získání rozumových, hygienických, pracovních a společenských návyků a k sebeobsluze s důrazem na možnou širší integraci.
- 6) Pro zabezpečení výchovné, vzdělávací a pracovní činnosti slouží materiálně technické vybavení stacionáře.

## VII. Stravování uživatelů

- 1) Uživatelům jsou zajištěny nápoje a strava – v denním stacionáři Chodov oběd, dopolední a odpolední svačina, v denním stacionáři Sokolov oběd. Stacionář nemá stravovací provoz a stravování zajišťuje formou externího dodavatele.
- 2) Uživatelé si mohou přinést vlastní jídlo, které bude ohřáto, naporcováno pracovníky stacionáře.
- 3) Uživatelé si stravu objednávají na základě týdenního jídelního lístku. Mohou tak udělat sami nebo s pomocí pracovníků v přímé péči. Jídlo za uživatele mohou také objednat zákonní zástupci.

## VIII. Pravidla chování

- 1) Uživatelé denního stacionáře se řídí pravidly chování ve stacionáři. Cílem těchto pravidel je vytvoření bezpečného prostoru pro komunikaci a každodenní spolupráci mezi uživateli navzájem i mezi uživateli a zaměstnanci stacionáře. Uživatelé dodržují následující pravidla chování:
  - a) Za žádných okolností se nechováme agresivně. Agresivní jednání je nepřijatelné.
  - b) Nikdy nemluvíme vulgárně. Jsme slušní lidé.
  - c) Nikomu se neposmíváme, nikoho neurážíme a nezesměšňujeme.
  - d) Do stacionáře nenosíme nebezpečné předměty, jako jsou nože, střelné zbraně, výbušniny a jedovaté látky.
  - e) Dodržujeme denní režim, tedy čas, kdy pracujeme i čas, kdy odpočíváme.

	Vnitřní předpis – Organizační směrnice	Platí od: 1.1.2021
	číslo předpisu: <b>OS/06/2021/ds</b>	Verze: 1.
	název předpisu: <b>Provozní řád denního stacionáře</b>	
Denní centrum Mateřídouška, o.p.s. IČ:279 89 364 Školní 737, 357 35 Chodov		

- f) Bez vědomí zaměstnanců ze stacionáře neodnášíme pomůcky ani vybavení. Mohlo by to být posuzováno jako krádež.
- g) Při zaměstnání netelefonujeme ani neposloucháme hudbu ze sluchátek, není-li to součástí činnosti.
- h) Ve všech místnostech stacionáře udržujeme pořádek.
- i) Vzájemně si domlouváme tykání a vykání. Tykáme si jen s tím, s kým to máme domluvené.
- j) Zdravíme při příchodu i odchodu ze stacionáře. Odejít bez pozdravení je neslušné. Každý odchod je nutné oznámit některému ze zaměstnanců stacionáře.
- k) Každou nevolnost, bolest nebo zranění oznámíme ihned zaměstnanci stacionáře.

## IX. Pořádek a čistota

- 1) Ve všech místnostech musí být udržována čistota a pořádek. Sociální zařízení se omývají vícekrát denně a pravidelně se dezinfikují.
- 2) Osobní hygienu uživatelů po dobu pobytu v denním stacionáři obstarávají pracovníci v přímé péči.

## X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento provozní řád je platný pro denní stacionáře Chodov a Sokolov. Provozní řád byl projednán se zaměstnanci denního stacionáře.
- 2) Uživatelé a zákonní zástupci jsou seznámeni s provozním řádem denního stacionáře při podpisu smlouvy o poskytnutí služeb sociální péče. Případné změny a doplňky provozního řádu jsou uveřejněny na nástěnce v šatně uživatelů.
- 3) Provozní řád nabývá platnost dne 1. ledna 2021 a ruší platnost a účinnost Domácího řádu ze dne 1. října 2018.

## XI. Přílohy

Příloha č.1 Tabulka seznámení se s vnitřní směrní

## XII. Rozdělovník

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. Ředitelka společnosti | originál            |
| 2. Vedoucí pracovišť     | kopie               |
| 3. Ostatní               | elektronická podoba |

