

PROVOZNÍ ŘÁD

Sociálně terapeutická dílna

I.

- 1) V sociálně terapeutické dílně se v souladu s § 67 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytují uživatelům tyto služby sociální péče:
 - a) pomoc při osobní hygieně,
 - b) stravování,
 - c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, podporu rozvoje samostatnosti a soběstačnosti, činnosti vedoucí k sociálnímu začlenění
 - d) podporu vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

II.

- 1) Do sociálně terapeutické dílny se přijímají uživatelé na základě písemné žádosti o přijetí. Žádost se podává v Denním centru Mateřídouška, o.p.s. O přijetí uživatele rozhoduje ředitel obecně prospěšné společnosti spolu se sociálním pracovníkem. Podmínkou pro přijetí je plnoletost a lékařská zpráva, která diagnostikuje stupeň a formu postižení.
- 2) Služby sociálně terapeutické dílny jsou poskytovány v pracovních dnech (pondělí – pátek) od 7.00 hod. do 15.00 hod.
- 3) Uživatelé přicházejí a odcházejí ze zařízení sami nebo v doprovodu rodičů či jejich opatrovníků. Za převzetí a předání uživatelů rodičům nebo opatrovníkům zodpovídají zaměstnanci zařízení.
- 4) Pro pobyt v sociálně terapeutické dílně musí být uživatel vybaven vhodnou pracovní obuví, pracovním oděvem. Pracovní oděv a obuv musí být řádně označeny. Ochranné pracovní pomůcky (rukavice, brýle apod.) jsou uživateli zapůjčeny v dílně.
- 5) Uživatel může ukončit pobyt v dílně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc. K ukončení pobytu ze strany poskytovatele může dojít, jestliže uživatel hrubým způsobem poruší ustanovení Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje ustanovení tohoto provozního řádu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou ze strany poskytovatele činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

III.

- 1) Pravidla pro oznamování nepřítomnosti:
 1. Uživatel nebo opatrovník oznámí nepřítomnost do 13,00 hod., a to den před dnem nepřítomnosti. V závažných případech (náhlá zdravotní indispozice) je možné nepřítomnost oznámit i v den nepřítomnosti a to nejpozději do 8,00 hod.
 2. Nepřítomnost uživatele se hlásí zaměstnancům dílny osobně písemnou formou (hlášení o nepřítomnosti) nebo telefonicky na číslo 352 665 992. V případě telefonické omluvy je nutné dodatečně vyplnit hlášení o nepřítomnosti.

3. Je-li uživatel řádně omluven den předem, je mu odhlášena strava.
4. Odhlásí-li se uživatel v den nepřítomnosti do 8,00 hod., není možné odhlásit stravu (stravu je možné si vyzvednout v denním centru), lze odhlásit pouze služby.
5. Jestliže se uživatel řádně neodhlásí je povinen uhradit v plné výši náklady na stravu.

IV.

- 1) Sociálně terapeutická dílna má několik samostatných pracovišť:
 - a) dílnu ručních prací
 - b) šicí dílnu
 - c) zácvičnou kuchyňku
 - d) pracoviště výpočetní techniky
 - e) fotografický ateliér
- 2) Uživatelé jsou zapojováni do pracovní činnosti na jednotlivých pracovištích sociálně terapeutické dílny podle svých individuálních možností a schopností. Pracovní činnost na těchto pracovištích řídí vychovatelé. Uživatelé jsou povinni řídit se jejich pokyny a dbát na dodržování bezpečnosti práce.
- 3) Pracovní činnost je zaměřena na rozvoj pracovních dovedností, posílení pracovní výdrže a prohloubení manuální zručnosti uživatelů. Důraz je také kladen na pochopení používaných technologických postupů a na rozvoj kreativního a estetického myšlení i citění.
- 4) Uživatelé jsou podporováni v samostatném vykonávání jednotlivých pracovních činností, sami mohou navrhnout nové pracovní činnosti či výrobky.
- 5) Každý uživatel má vypracován individuální plán pracovní činnosti, který obsahuje základní cíle uživatele a postupy, jak těchto cílů chce dosáhnout. Na sestavování individuálních plánů se aktivně podílejí sami uživatelé. Cíle jsou členěny z časového hlediska na cíle krátkodobé a dlouhodobé. Individuální plány jsou ve spolupráci s uživateli pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány.
- 6) Uživatelé se pod vedením vychovatele podílejí na přípravě jednotlivých pracovních zaměstnání – samostatný nákup potřebného materiálu, příprava polotovarů, vyhledání vhodného technologického postupu (internet, knihovna apod.).

IV.

- 1) Ošetrovatelskou péči zajišťují pro uživatele dílny zdravotní sestry denního centra. První pomoc při úrazech a záchvatech poskytují vychovatelé ve spolupráci se zdravotnickým personálem centra
- 2) Má-li uživatel předepsány léky, které je nutné užívat během pobytu v dílně, musí je uživatel nebo rodiče či opatrovník předat vychovateli. Podávání a dávkování léků musí být doloženo lékařským potvrzením. Lék musí být v originálním balení.

V.

- 1) Uživatelům je zabezpečena strava – oběd, dopolední a odpolední svačina.

VI.

- 1) Na všech pracovištích dílny musí být udržována čistota a pořádek. Sociální zařízení se pravidelně omývají a dezinfikují.
- 2) Nádobí musí být ihned po vydání jídla umyté horkou vodou, udržováno v čistotě a dle pokynů umýváno dezinfekčním roztokem. Na mytí nádobí je možné využít myčku.
- 3) O osobní hygienu po dobu pobytu v dílně pečují uživatelé sami případně za pomoci vychovatele. Za dodržování hygienických předpisů a protiepidemických opatření zodpovídají zaměstnanci dílny.

VII.

Režim dne:

7.00 - 8.00	příchod uživatelů do denního centra nebo dílny, příprava denního programu, rozdělení uživatelů na jednotlivá pracoviště
8.00 - 9.30	pracovní činnost na jednotlivých pracovištích
9.30 - 10.00	osobní hygiena, dopolední svačina, odpočinek
10.00 - 11.30	pracovní činnost na jednotlivých pracovištích
11.30 - 12.15	příprava na oběd, osobní hygiena, oběd
12.15 - 13.00	úklid jídelny a kuchyňky, mytí nádobí, odpočinek
13.00 - 14.00	pracovní činnost
14.00 - 14.15	osobní hygiena, svačina
14.15 - 15.00	úklid dílny, odchod uživatelů

VIII.

- 1) Pro zabezpečení pracovní činnosti slouží materiálně technické vybavení sociálně terapeutické dílny.
- 2) Uživatelé dílny mohou také využívat další sociální služby, které nabízí Denní centrum Mateřídouška, o.p.s. Čerpání těchto služeb, jejich rozsah a úhrada bude řešeno samostatnou smlouvou o poskytnutí služeb sociální péče.

IX.

- 1) Provozní řád byl projednán se zaměstnanci sociálně terapeutické dílny.
- 2) Uživatelé a jejich opatrovníci jsou povinni se prokazatelně seznámit s provozním řádem při nástupu do zařízení a s jeho změnami.
- 3) Provozní řád nabývá platnost a účinnost 1. ledna 2009.

v Chodově dne 31.12. 2008

Věra Bráborcová
ředitelka obecně prospěšné společnosti